



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019

№ 1269-п

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального
образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях исполнения предписания об устранении нарушений, вынесенного Министерством образования Оренбургской области за № 01-21/653/пр от 18.04.2019:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области в новой редакции.

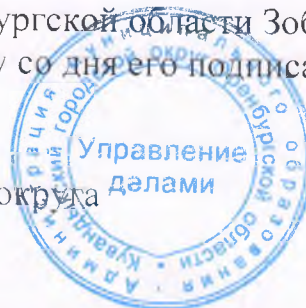
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области Крюкову В.В. произвести государственную регистрацию учредительных документов в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 18.03.2016 № 367-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области Зобенко С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Кувандыкского городского округа



А.А. Губанов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
от 30.09.2019 № 1269-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
муниципального образования Кувандыкский городской округ
Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение» - некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых оно создано.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области - учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Юридический, фактический и почтовый адрес: 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Фестивальная, д. 2А.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кувандыкский городской округ Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее Учредитель) и отдел культуры администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее – Отдел культуры), в пределах полномочий, отнесенных действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области к компетенции Отдела культуры.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и (или) в

Финансовом управлении администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его Учредителем.

1.10. Основными задачами Учреждения по правовому регулированию отношений в сфере образования являются: обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования системы образования; создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования; определение правового положения участников отношений в сфере образования; создание условий для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом культуры программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием воспитанников (обучающихся) в Учреждение;

8.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

10.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся;

- порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы (Устав);

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются решением Педагогического совета Учреждения или общим собранием работников Учреждения, в пределах их компетентности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюзного комитета работников Учреждения). Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по общеразвивающим образовательным программам дополнительного образования и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств допускаются лица в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением,

осуществляющим образовательную деятельность дополнительного образования.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных общеразвивающих программ. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы образовательной, культурно-просветительной, учебно-методической, художественно-творческой направленностей.

Учреждение реализует также общеразвивающие программы дополнительного образования по следующим направлениям (видам) и срокам обучения:

- музыкальное искусство (до 7 лет);
- изобразительное искусство (до 4 лет);
- хореографическое искусство (до 7 лет);
- ранняя профессиональная ориентация обучающихся (1 год).

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства составляют 5 и 8 лет соответственно, а в области хореографического искусства – 8 лет.

4.6. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. Учреждение разрабатывает и реализует программы окружных массовых мероприятий, муниципальных этапов областных, Всероссийских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное, художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся.

4.8. Учреждение имеет право проводить индивидуальные занятия с учащимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеразвивающими программами.

4.9. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

4.10. Занятия в группах могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.11. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в

различных формах учебных занятий: репетиции, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4.12. Учреждение может проводить с учащимися с ограниченными возможностями здоровья индивидуальные, групповые и микрогрупповые занятия по необходимости и решению педагога в целях достижения эффективного результата в Учреждении и по месту жительства. Наполняемость групп 4-6 человек, микрогрупп 2-4 человека.

4.13. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с учащимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, образовательных учреждениях, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

4.14. Во время каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

4.15. При Учреждении могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

4.16. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.17. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

В Учреждение принимаются учащиеся в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Приём детей Учреждение осуществляется руководителем на основании:

- заявления о зачислении по форме, установленной Учреждением;
- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности заниматься в группах по избранному направлению.

При зачислении в Учреждение могут использоваться различные виды входного тестирования: прослушивание, просмотр работ, собеседование и другие, предусмотренные дополнительной общеразвивающей программой.

Возможен прием учащихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога.

Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием учащихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении собеседования, определяющего уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы, и наличии свободных мест.

При зачислении в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Учащиеся, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ, являются выпускниками Учреждения. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.18. Отчисление учащихся из объединений производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ, в том числе в случае его ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ об отчислении учащегося. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБУДО «ДШИ» Кувандыкский городской округ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Занятия в объединениях дополнительного образования Учреждения начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебной работе и оформляется приказом директора Учреждения.

Продолжительность обучения определяется дополнительной общеразвивающей программой и может быть от одного года до семи лет и более.

4.20. Численный состав группы, продолжительность занятий в нём устанавливаются, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, и определяется согласно нормам, установленным действующим законодательством и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14.

В работе группы могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельности образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.2.1. Директор назначается приказом начальника Управления образования и осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. С директором может быть заключен договор (контракт) как на неопределенный срок, так и срочный трудовой договор (контракт) на срок не более пяти лет.

5.2.2. Директор Учреждения:

- подотчетен Управлению образования и Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности, предоставляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда (или в пределах выделяемых средств), план его финансово-хозяйственной деятельности и иные регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;
- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.
- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением по Учреждению;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- совет учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

В целях учета мнения воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) учащихся во всех возрастных группах учреждения.

В Учреждении может быть создан профсоюзный комитет работников Учреждения.

Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. В общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения, которое действует на постоянной основе.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения и по предоставлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрании ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься данным видом деятельности.

5.4.2. Совет Учреждения формируется из представительства родителей и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии. В состав Совета входит руководитель Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на один год и принимает участие в управлении Учреждением.

Компетенция Совета Учреждения:

- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждает педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и самоуправления Учреждения;

- принимает решение по вопросам охраны учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива, родителей и учащихся.

Заседания Совета Учреждения созывают по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на

заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, который действует на постоянной основе.

Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает образовательную программу дополнительного образования Учреждения;
- заслушивает отчёты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения, председатель Совета родителей Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его руководитель (директор), который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно.

Педагогические работники имеют следующие права, обязанности и несут ответственность:

1) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2) К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься педагогической деятельностью;

3) Педагогические работники Учреждения имеют права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4) Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6) Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы дополнительного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

7) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

8) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4.4. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения. Попечительский совет избирается сроком на один год и взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

Попечительский совет:

1) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) Содействует организации и улучшению условий для организации образовательного процесса, а также условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

В состав Попечительского совета могут входить:

- представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- юридические лица, которые действуют через своих представителей; представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

5.5. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

5.5.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов. Из состава Совета родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), но не менее одного представителя от каждого класса.

5.5.2. Задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

1) всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

2) привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

5.5.3. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.6.1. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

- право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;

- иные работники назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

- иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

- в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и

воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, должностными инструкциями; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

- свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Учреждения;

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства о некоммерческих организациях, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Отделом культуры в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с муниципальным заданием по утвержденным нормативам.

6.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и Финансовом управлении администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Приносящая доход деятельность осуществляется в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - обучение детей в группах раннего эстетического развития;
 - обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
 - обучение подростков и лиц, старше 18 лет по различным видам искусств;
 - репетиторство;
 - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций);
 - методическое консультирование учащихся и преподавателей;
 - оказание консультационных услуг;
 - осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
 - создание творческих коллективов.
- 2) организация и проведение конкурсов, фестивалей,
- 3) выпуск видеофильмов, запись дисков и аудиокассет.

Указанные виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.22.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.22.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.23. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;
- 2) создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса:
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - занятие с учащимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных организациях;
 - культурно-массовые мероприятия для детей.

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказании услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные план, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора порядка с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
масличной печатью (листов)

Начальник управления делами

Дубина Т.В.

« 20 июля 2011 г.

