

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУДО « Детская школа
искусств» муниципального
образования Кувандыкский
городской округ
Оренбургской области
Протокол № 79 от 29 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская школа
искусств» муниципального образования
Кувандыкский городской округ
Оренбургской области
Крыков В.В.

Приказ № 34/6 - Од от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете МБУДО «Детская школа искусств»
муниципального образования Кувандыкский
городской округ Оренбургской области**

г. Кувандык
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МБУДО «Детской школы искусств» МО Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, локальными актами школы. Методический совет является профессиональным консультативным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников школы для методического сопровождения образовательной деятельности формирования инновационной образовательной политики

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.4. Методический совет координирует свою работу в соответствии с планами работы отделений, секций по видам искусств методического Совета преподавателей ДШИ.

1.5. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров - представителей всех отделений по видам искусств школы. За членами методического совета закрепляются определенные направления.

1.6. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.

Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.7. Председатель методического совета утверждается приказом директора школы. Секретарь методического совета избирается на заседании методического совета.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления и функции деятельности методического совета:

- участие в планировании основной деятельности школы в рамках своей компетентности;
- разработка образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ) и учебных планов, а также изменений к ним по всем дисциплинам учебного плана;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана, разработка методических материалов;

- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов,
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся и преподавателей школы в конкурсных и методических мероприятиях различного уровня;
- разработка положений о конкурсах, фестивалях, олимпиадах, проводимых в школе, организация концертных и методических мероприятий и мероприятий для населения;
- организация и проведение набора учащихся в школу,
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей, составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы в рамках работы методического Совета преподавателей ДШИ;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов и др., оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке документации к прохождению аттестации;
- консультативное участие в работе аттестационной комиссии школы на соответствие занимаемой должности;
- разработка локальных актов нормативных актов в рамках своей компетентности.

3. Ответственность членов методического совета.

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений педагогического совета и руководства школы.

4. Организация работы методического совета.

В состав совета входят заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями школы, преподаватели, концертмейстеры, представитель от профсоюзной организации школы. Руководит советом председатель - заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при наличии не менее половины членов Методического совета. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе

5. Документация методического совета.

приказ об утверждении методического совета школы и назначении его председателя;

положение о методическом совете школы; план работы методического совета школы:

- план работы отделений по видам искусств на текущий год;
- план работы секций методического Совета преподавателей ДШИ на текущий год;
- протоколы заседаний;
- перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей на 3 года.